



คำร้องฝึกงาน (รูปแบบ 1)

Internship Request Form 1

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

Faculty of Journalism and Mass Communication

วันที่ (Date)เดือน (Month)พ.ศ (Year)

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือฝึกงาน

Issue Request for Internship Letter

เรียน คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

To Dean

ข้าพเจ้า Name นาย Mr. นางสาว Miss..... เลขทะเบียน Student ID.....

นักศึกษา ชั้นปีที่ Student Year..... กลุ่มวิชา Section

ที่อยู่ติดต่อ Address.....

โทรศัพท์ Mobile Phone..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอฝึกงาน ดังนี้ Would like to request for internship letter For :

- ฝึกงานนับหน่วยกิต วิชา JC490 JM490 ครั้งที่..... (ขอครั้งที่ 2 ขึ้นไป ไม่ต้องแนบใบเกรด และให้ระบุเหตุผล)
Internship with credit
- ฝึกงานไม่นับหน่วยกิต ฝึกหาประสบการณ์
Without credit

ชื่อหน่วยงาน.....
Company Nameฝึกงานด้าน.....ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับจดหมาย.....
Training Area Receiver's Name and Positionระยะเวลาการฝึกงาน (โปรดระบุ) ฝึกงาน ภาค...../
Training Period Semesterที่อยู่หน่วยงาน.....
Address

เบอร์โทรศัพท์ Tel.....Website :

ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา (กรณีขอครั้งที่ 2) Reason (s) for requesting).....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ Staff's comment

.....
.....
.....
.....ความเห็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

Comment Asst. to Dean for Academic Services

 ผอ.โครงการ BJM

B.J.M. Director

.....
.....

คำสั่งคณบดี Dean's comment

.....
.....
.....
..........
.....
.....
.....