



**Announcement of Faculty of Journalism and Mass Communication
Thammasat University
On Midterm and Final Examination Late Arrival and Absence Policy**

To ensure effective and efficient management of midterm and final examination exams, the Faculty of Journalism and Mass Communication announces the policy for students late to and absent from midterm and final examinations as follows:

1. Late arrival

1.1 Students who arrive late to the exam no more than 30 minutes after the exam starts may sit the exam. No additional time will be given.

1.2 For students arriving late to the exam more than 30 minutes but no more than 1 hour after the exam starts, and no other students have left the exam room, the invigilator shall inform the students to contact the Exam Administrators. Should the reasons for late arrival be deemed sufficient, the Exam Administrators may allow the students to sit the exam. No additional time will be given.

1.3 For students arriving late to the exam more than 1 hour after the exam starts, the Exam Administrators shall not allow the students to sit the exam. It shall be recorded that the students are absent from the exam.

2. Absence

2.1 Students who are absent from midterm and final exams must follow the procedures stated below:

2.1.1 Absent students (or a representative, in case the absent students are unavailable due to unforeseeable circumstances) must contact the academic affairs department to submit a request and evidence within 10 business days from the day the exam takes place. Should the students fail to do so by the deadline, the students will receive a zero for the exam. For students from other faculties, a request must be submitted to their respective faculty to send an official notice to the Faculty of Journalism and Mass Communication for consideration.

2.1.2 The Faculty of Journalism and Mass Communication shall review the request, reason, and evidence of the absent students before forwarding the documents to the lecturer for further consideration, following these guidelines:

2.1.2.1 In case of unforeseeable circumstances, the lecturer may permit a make-up exam by scheduling a new exam date and time for the absent students. The students must then contact the academic affairs officers of the Faculty of Journalism and Mass Communication to take the make-up exam.

2.1.2.2 In case of absence not due to unforeseeable circumstances, the lecturer shall not allow a make-up exam. The absent students shall receive a zero for the exam.

2.1.3 Absent students shall contact the Faculty about the results of the request within 5 business days after submitting the request.

For your information. This Announcement shall become effective from now onward.

Announced on February 14, 2023

A handwritten signature in blue ink that reads "Kalyakorn W." in a cursive style.

(Associate Professor Kalyakorn Worakullattanee)
Dean of the Faculty of Journalism and Mass Communication



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคประจำภาคการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและรัดกุม คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ดังนี้

1. กรณีเข้าสอบสาย

- 1.1 นักศึกษาเข้าสอบสาย ไม่เกิน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ อนุญาตให้เข้าสอบได้ โดยไม่ต่อเวลาเพิ่ม
- 1.2 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ และยังไม่มีนักศึกษาคนใดออกนอกห้องสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาติดต่อที่กองอำนวยการสอบก่อนการเข้าสอบ โดยคณะกรรมการกองอำนวยการสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบหากมีเหตุผลสมควร โดยไม่มีการต่อเวลาเพิ่ม
- 1.3 นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ คณะกรรมการกองอำนวยการสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบในวิชาดังกล่าว

2. กรณีขาดสอบ

2.1 นักศึกษาขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ต้องปฏิบัติดังนี้

- 2.1.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาติดต่อได้ด้วยตนเอง) ให้ติดต่องานบริการการศึกษา เพื่อยื่นคำร้องขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ ในส่วนคะแนนสอบ กรณีนักศึกษานอกคณะให้ยื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด เพื่อบันทึกและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา พิจารณา
- 2.1.2 คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา พิจารณาคำร้องพร้อมเหตุผลและหลักฐานเบื้องต้นก่อน นำส่งให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณา โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

- 2.1.2.1 กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ได้ โดยจะกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษา ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาฯ คณะวารสารศาสตร์ฯ เพื่อดำเนินการจัดสอบ
- 2.1.2.2 กรณีไม่ใช่เหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนจะไม่อนุมัติให้สอบใหม่และ นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนคะแนนสอบ
- 2.1.3 ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ ติดตามผลการพิจารณาคำร้องจากคณะฯ หลังจากยื่น คำร้องภายใน 5 วันทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์กัลยกร วรกุลสถฐานีย์)
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน